

# Wir suchen Kfm. Fachkraft (m/w/d)

in Teilzeit für ca. 25 Std./Wo.  
ab sofort zum nächstmöglichen Zeitpunkt



**Neugierig?**

Bewerbung an:

joern.schumm@  
holz-bahrenburg.de  
Tel.: 04208-9164-16

## Dein Aufgabengebiet:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchhaltung (vorbereitend), Debitoren, Kreditoren (Rechnungsbearbeitung, Stammdatenpflege, Kassen- und Buchungsanordnungen)
- Mahnwesen

## Das bringst Du mit:

Verkauf:

- Abgeschl. kfm. Berufsausbildung oder Steuerfachangestellte
- Berufserfahrung
- Kenntnisse in MS Office
- Datev Kenntnisse wären wünschenswert

**Wir bieten Dir:** ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld in einem tollen Team, ein attraktives Gehaltspaket, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, 30 Tage Urlaub, geregelte Arbeitszeit, entsprechend ausreichende Einarbeitung, ein solides, für die Zukunft gut aufgestelltes Unternehmen.

## Schick Deine Bewerbung an:

Joh. D. Bahrenburg GmbH

z. Hd. Jörn Schumm

Wörpedorfer Str. 14c, 28879 Grasberg

E-Mail: joern.schumm@holz-bahrenburg.de

Oder ruft mich unter 04208-9164-16 einfach direkt an.

## Wir freuen uns auf Dich!